

ПРИНЯТО

Советом педагогов

протокол № 3 от 12.05.20 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МАДОУ

«Детский сад №2» КГО

О.В.Шевелева

приказ № 84/1 от 12.05.20 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 2»

Камышловского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» Камышловского городского округа (далее Правила), разработаны в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Правила определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» Камышловского городского округа (далее ДОУ), режим дня и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся ДОУ (далее воспитанников), их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются приказом МАДОУ «Детский сад № 2» КГО, с учетом мнения совета родителей, на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности ДОУ.

2. Режим работы МАДОУ «Детский сад № 2» КГО

2.1. МАДОУ «Детский сад № 2» КГО функционирует в режиме полного дня (12 - часовое пребывание детей).

2.2. Установлен следующий график работы МАДОУ «Детский сад № 2» КГО: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

- 2.3. Возрастные группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели. В предпраздничные дни все возрастные группы работают на один час короче обычных дней.
- 2.4. ДОУ имеет право объединять возрастные группы в случае необходимости в летний период, в предпраздничные дни (в связи с низкой наполняемостью групп).
3. Требования к ежедневному приему детей в МАДОУ «Детский сад № 2» КГО
- 3.1. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ «Детский сад № 2» КГО, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.
- 3.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.
- 3.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока- изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.6. Родители (законные представители) воспитанников должны информировать воспитателя возрастной группы о предстоящем отсутствии ребенка или его болезни до 14.00 часов текущего дня. В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения ребенком в период заболевания.
- 3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.8. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.9. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
4. Особенности режима дня
- 4.1. Режим дня в ДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.
- 4.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.3. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.4. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна.

4.5. Прием пищи организуется с интервалом 3 - 4 часа и дневной сон.

4.6. Продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2 - 2,5 часа.

Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна детей присутствие воспитателя в спальне обязательно.

4.7. На самостоятельную деятельность детей 3 - 8 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится от 3 часов до 4 часов.

4.8. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обратиться к воспитателями возрастной группы и (или) к руководству ДОО (заведующий ДОО, старший воспитатель) за разъяснениями.

4.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые указаны в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования или на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.10. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.11. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.12. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.13. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) лично передает и забирает ребенка из ДОО, не передоверяя его лицам, не достигшим возраста 18 лет, при этом обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных

представителей, взрослых).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в алкогольном опьянении, несовершеннолетним братьям и сестрам в возрасте до 18 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

б. Права воспитанников

6.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее ООП) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение ООП не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Ежемесячно производится выплата компенсации части родительской платы за услугу по присмотру и уходу за ребенком на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области.

Выплачивается компенсация в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов такой платы на третьего ребенка, 100 процентов на четвертого ребенка и последующих детей.

Компенсация выплачивается одному из родителей путем перечисления на счет кредитной организации, указанной родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

6.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляет фельдшер или медицинская сестра.

6.8. ДООУ при реализации основной образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

6.10. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медикопедагогическим консилиумом ДОО (далее ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

6.11. Оказание дополнительных образовательных услуг (за рамками образовательной деятельности).

7. Поощрения и дисциплинарные воздействия

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

7.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Лист ознакомления с Правилами внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2»
Камышловского городского округа