

**3. Условия предоставления платных дополнительных услуг**

3.1. ДОУ обязано предоставлять всем участникам образовательного процесса: обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, педагогическим работникам и их представителям, Учреждение следующую информацию:

· условия предоставления платных дополнительных услуг;

· перечень образовательных услуг.

3.2. Образовательное учреждение и родители (законные представители) заключают договор на оказание платных дополнительных услуг.

3.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре. Договор заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей).

3.4. В договоре должны быть отражены права и ответственность заказчика (родителей) и исполнителя (ДОУ).

3.5. Форма договора является приложением к данному положению.

3.6. При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг в данном образовательном учреждении.

**4. Организация платных дополнительных услуг**

4.1. Платные образовательные услуги организуются на основе запросов родителей (законных представителей).

4.2. Работа осуществляется на основе договора об оказании платных дополнительных услуг между МАДОУ «Детский сад № 2» и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. Руководитель образовательного учреждения в начале учебного года издает приказы об организации платных дополнительных услуг, в котором определяется состав работников, занятых оказанием платных услуг, их функциональные обязанности, а также график работы, расписание занятий; утверждает смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг.

4.4. Педагоги, которые оказывают платные образовательные услуги, разрабатывают учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), и иных компонентов, а так же оценочные и методические материалы.

4.5. Образовательное учреждение организует контроль за качеством образовательных услуг, для этого заводится книга «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг».

4.6. Руководитель образовательного учреждения обязан представить отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных образовательных услуг.

4.7. Образовательное учреждение ведет учет часов платных образовательных услуг.

**5. Порядок получения и расходования средств**

5.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

5.2. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов рассчитывается по комплексу дополнительных услуг. Смета разрабатывается непосредственно ДОУ и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

5.3. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

5.4. ДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт здания, увеличение заработной платы сотрудников.

5.5. ДОУ вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.

5.6. Оплата за дополнительные образовательные услуги производится в безналичной форме через банк, средства зачисляются на расчетный счет платных услуг ДОУ.

5.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

5.8. Размер и форма доплат руководителю ДОУ, куратору дополнительного платного образования (назначается приказом заведующего ДОУ, может являться любой педагог ДОУ) за организацию и контроль осуществления дополнительных услуг определяются общим собранием родителей (законных представителей), но не превышают установленных Учредителем. Данные расходы включаются в состав затрат.

5.9. ДОУ вправе снижать цены на получение дополнительных услуг (установить льготу) отдельным категориям получателей этих услуг за счет внебюджетных источников финансирования.

5.10. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 23.12.2010 г. № 183-Н.

**6.Перечень платных дополнительных услуг**

6.1. В ДОУ могут осуществляться следующие платные дополнительные услуги, предусмотренные Уставом ДОУ, согласованные с родителями (законными представителями):

· обучение воспитанников по дополнительным авторским образовательным программам (за пределами временно-установленных требований дошкольного образования);

· организация логопедической помощи;

· организация групп кратковременного пребывания детей;

· организация групп выходного дня;

· обучение воспитанников ритмике;

· организация социально-психологической помощи для детей и родителей микрорайона;

. социально-бытовые услуги;

. другие услуги.

6.2. Перечень платных дополнительных услуг является «открытым»: образовательное учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

**7. Ответственность образовательного учреждения**

7.1. ДОУ при оказании платных дополнительных услуг является исполнителем данных услуг.

7.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) ДОУ несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

· за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации дополнительной программы, указанной в договоре);

· за качество, заявленном в договоре на оказание платных дополнительных услуг;

· за выполнение программы в указанные в договоре сроки;

· за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в образовательном учреждении;

· за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

· за нарушение прав и свобод обучающихся, работников образовательного учреждения;

· за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

7.3. Кроме ответственности перед заказчиком, ДОУ несет ответственность:

· за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

· за соблюдение законодательства о труде;

· за охрану труда.

7.4. Руководитель ДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, бюджетного, трудового и уголовного законодательства.

7.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в ДОУ, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

7.6. Ответственность заказчика (родитель, законный представитель) определена договором.

7.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору ДОУ и родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

**8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.