Приложение №1
к Коллективному договору
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2»
Камышловского городского округа
на 2019 -2022 годы

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 2» КГО
Протокол
от 10.03.2020 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 2» КГО
от 10.03.2020 года №50

Положение
об оказании материальной помощи работникам
МАДОУ «Детский сад № 2» Камышловского городского округа

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящим Положением определены принципы предоставления и выплаты работникам МАДОУ «Детский сад № 2» материальной помощи при возникновении непредвиденных обстоятельств.
1.2 Положение разработано на основании действующих нормативных правовых актов РФ, Коллективного договора, заключенного в МАДОУ «Детский сад № 2».
1.3 Целью выделения материальной помощи в МАДОУ «Детский сад № 2» признается повышение уровня социальной защиты, оказания социальной поддержки работникам МАДОУ «Детский сад № 2».
1.4 На получение в отдельных случаях материальной помощи вправе претендовать работники, на момент обращения состоящие в трудовых отношениях с МАДОУ «Детский сад № 2».
1.5 В случаях, перечисленных в п. 2.6. настоящего Положения, правом на обращение за материальной помощью обладают близкие родственники и члены семьи умершего работника.
1.6 В случаях, предусмотренных пп. 2.1, 2.3, 2.4, материальная помощь может быть выплачена бывшим работникам (их близким родственникам), вышедшим на пенсию, последним местом работы которых являлось МАДОУ «Детский сад № 2».

1.7 Финансирование расходов на выплату работникам материальной помощи осуществляется из внебюджетных средств и средств экономии в пределах ФОТ МАДОУ «Детский сад № 2».

II. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВЕЛИЧИНА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Работник МАДОУ «Детский сад № 2» вправе обратиться за материальной помощью в следующих случаях:

2.1 Смерти близких родственников и членов семьи (мужа (жены), детей, родителей) работника, на основании копии выданного в установленном порядке свидетельства о смерти – до 10 000 рублей;

2.2 Рождения (усыновления) у работника ребенка на основании копии документа о рождении (свидетельства), документа об усыновлении - до 10 000 рублей;

2.3 В связи с уничтожением или повреждением принадлежащего работнику имущества в результате пожара, наводнения, другого стихийного бедствия и иных подобных обстоятельств на основании справок из противопожарной службы, органов местной власти, органов по чрезвычайным ситуациям и др. - до 20 000 рублей;

2.4 В связи с заболеванием и лечением в стационарных условиях – до 15 000 рублей, на основании выписки из истории болезни, заключения лечащего врача, больничного листа продолжительностью от двух недель. Материальная помощь по причине болезни оказывается при условии предоставления документов и оснований.

2.5 В связи с внезапно сложившейся крайне тяжелой материальной ситуацией, с предоставлением подтверждающих документов – до 10000 рублей;

2.6 Смерти (гибели) работника его близким родственникам – до 20 000 рублей на основании копии свидетельства о смерти, копий документов, удостоверяющих родство.

III. ОБРАЩЕНИЕ ЗА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩЬЮ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЕЕ ВЫДЕЛЕНИИ

3.1 Работники, нуждающиеся в материальной помощи, подают личное заявление с просьбой об оказании материальной помощи с указанием оснований для ее выделения на имя руководителя МАДОУ «Детский сад № 2» с приложением документов (их копий), подтверждающих наличие предусмотренных разделом II настоящего Положения оснований.

3.2 Главный бухгалтер в течение 3-х рабочих дней согласовывает возможность выплаты в тот или иной срок материальной помощи (наличие средств).

3.3 Согласованное главным бухгалтером заявление в 5-тидневный срок рассматривается руководителем, который принимает окончательное решение о выделении работнику материальной сумме, оформляемое приказом, в котором указывается ФИО работника, сумма выделяемой материальной помощи, срок и основания ее выделения.