DN: cn=Шевелева Ольга Вадимовна,
o=МАДОУ "Детский сад №2" КГО,
email=dbou2@mail.ru, c=RU

ПРИНЯТО
Советом педагогов
протокол № 3 от 12.05.20 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МАДОУ
«Детский сад № 2» КГО
О.В.Шевелева
приказ № 84/1 от 12.05.20 г.

**Положение об официальном сайте**
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2»
Камышловского городского округа

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» Камышловского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2.Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно-официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об образовательном учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт в сети «Интернет» Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» Камышловского городского округа, является электронным общедоступным информационным ресурсом.

1.4.Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности образовательного учреждения, информационной открытости, информированности родителей, населения.

## 2. Требования к содержанию сайта

2.1.Содержание Сайта определяется педагогическим советом образовательного учреждения и не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

2.2. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте:

а) информацию: о дате создания образовательного учреждения, об учредителе образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе:

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе

образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
о календарном учебном графике с приложением его копии;
о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
о руководителе образовательной организации в том числе:
фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ родителей (законных представителей) воспитанников:
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
б) копии:
устава образовательной организации;
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
в) отчет о результатах самообследования;
г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе

образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.2. Образовательное учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
2.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет", официальный сайт Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в сети «Интернет», официальный сайт МКУ «Центр обеспечения городской системы образования» в сети Интернет.
2.4. Информация, указанная в пункте 2.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
2.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
2.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
г) защиту от копирования авторских материалов.
2.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

## 3. Ответственность

3.1. Руководитель образовательного учреждения назначает приказом администратора сайта.
3.2.Обязанности администратора официального сайта включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта образовательного учреждения:
- обеспечение взаимодействия официального сайта образовательного учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта образовательного учреждения от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта образовательного учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта образовательного учреждения;
- сбор, обработка и размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации в соответствии требованиям пункта 2.1. настоящего Положения.

3.3. Администратор официального сайта несёт ответственность:

за отсутствие на официальном сайте образовательного учреждения информации, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Положения;

за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

за размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации, противоречащей пункту 2.1. настоящего Положения;

за размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации, не соответствующей действительности.

3.4.Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

3.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта образовательного учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

4. Финансирование, материально-техническое обеспечение

4.1.Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

4.2. Руководитель образовательного учреждения устанавливает доплату за администрирование официального сайта.

4.3. Руководитель образовательного учреждения вправе поощрять членов творческой группы (редакции).