

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ

На процедуру аттестации предоставляется пакет документов (предоставляется в отдельной папке-скоросшивателе): паспорт аттестуемого (предпочтительно заполненный в печатном виде (не от руки); заявление, представление; регистрационный лист (дата не ставится); лист самооценки (лист экспертной оценки, заполненный с двух сторон и подписанный аттестующимся); аналитический отчет, портфолио, рабочая программа (авторская программа, программа дополнительного образования), проекты с детьми, методические и дидактические материалы.

Аналитический отчет должен иметь определенную структуру. Например:

1 лист Титульный лист

2 лист Сведения о педагоге (ФИО, должность, стаж педагогической работы, стаж работы в ОУ, образование, квалификационная категория: действующая, заявленная)

3 лист Цель и задачи составления аналитического отчёта (*обратите внимание, что цель составления аналитического отчета отличается от цели профессиональной деятельности*): проанализировать и дать оценку собственной педагогической деятельности в межаттестационный период.

Задачи:

1. Определить приоритетные, ведущие проблемы, решаемые в межаттестационный период.
2. Проанализировать полученные результаты работы.
3. На основе анализа установить причинно-следственные связи между результатами работы по формированию и условиями и средствами их получения.
4. Провести самооценку профессиональной педагогической деятельности в межаттестационный период.

5. Выявить противоречия, возникшие в результате педагогической деятельности в межаттестационный период.

6. Путем педагогического проектирования наметить пути решения возникших проблем и вытекающих из них противоречий на следующий межаттестационный период.

3 лист Содержание (оглавление)

Введение (не более 3 страниц. Во введении прописывается: нормативное обоснование приоритетного направления деятельности (КОГДА ПРОПИСЫВАЙТЕ ДОКУМЕНТЫ ПИШИТЕ ИХ ПРАВИЛЬНО:

- *Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014);*
- *Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;*
- *Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;*
- *Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;*
- *Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) 28 февраля 2014 год № 08-249 Департамент общего образования Комментарии к ФГОС дошкольного образования) НЕДОПУСТИМО, КОГДА В ОТЧЕТЕ ПРОПИСАНЫ СТАРЫЕ ДОКУМЕНТЫ);*

актуальность для вашего ДОУ, противоречия, проблема, приоритетное направление деятельности (или тема аналитического отчета), объект и предмет анализа, цель (*например: создание условий для формирования навыков межличностных взаимоотношений у детей дошкольного возраста средствами совместной (партнерской) деятельности*), задачи (*например:*

1. выявить уровень сформированности компонентов межличностных взаимоотношений в группе сверстников;

2. *создать комплекс педагогических условий, необходимых для формирования положительных навыков межличностных взаимоотношений у детей дошкольного возраста;*
3. *обеспечить взаимодействие субъектов образования (ребенок – педагог - родитель) в процессе формирования навыков межличностных взаимоотношений у детей;*
4. *выявить степень эффективности комплекса педагогических условий, влияющих на формирование положительных навыков межличностных взаимоотношений у детей дошкольного возраста;*
5. *систематизировать, обобщить и представить педагогической общественности на разных уровнях опыт формирования навыков межличностных взаимоотношений у детей дошкольного возраста средствами совместной (партнерской) деятельности;*
6. *спроектировать свою педагогическую деятельность на следующий межаттестационный период).*

ГИПОТЕЗА НЕ ПИШЕТСЯ, БАЗА ДЛЯ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕ ПИШЕТСЯ, ТЕОРИИ МИНИМУМ (это анализ результатов профессиональной деятельности, а не дипломная или курсовая работа).

Глава 1. Анализ результатов педагогической деятельности

1.1. Актуальность (по той проблеме, которую вы решали в межаттестационный период) НЕ МНОГО (актуальность для страны, региона, вашего ДООУ)

1.2. Анализ актуального уровня сформированности (по вашей теме. *Например: межличностных взаимоотношений у детей старшего дошкольного возраста, или познавательного интереса у детей дошкольного возраста, или Уровня физического развития детей и т.п.*).

В этом пункте прописываем результаты анализа ситуации на начало межаттестационного периода (методики с указанием автора), выводы, количественные и качественные характеристики, выявленные проблемы (*например: анализ результатов актуального развития ... показал что у детей не достаточно развиты..., необходимо подобрать технологии, определить формы и методы работы, совершенствовать работу по взаимодействию с субъектами образовательных отношений*)

1.3. Анализ организации педагогического процесса

1.3.1 Средства формирования ... у детей дошкольного возраста

1.3.2 Условия формирования ... у детей дошкольного возраста

ИЛИ

1.3.1 Среда как фактор формирования

1.3.2 Технологии развивающего обучения (здоровьесбережения, нетрадиционного рисования и т.п.), как средства формирования ...

1.3.3. Методы и приемы организации образовательного процесса по формированию

1.4 Взаимодействие субъектов образования в процессе формирования у дошкольников (прописываем формы и методы активизации родителей, взаимодействие со специалистами (если они есть в ДООУ), выход на социум).

1.5 Анализ эффективности педагогического процесса (по тем же методикам, что и на начало межаттестационного периода провести сравнительный анализ с построением диаграмм, графиков, качественными и количественными характеристиками произошедших изменений)

1.6 Результаты комплексного мониторинга качества образованности детей дошкольного возраста (мониторинг, который проводится в вашем ДООУ. В таблицах НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ ФИО ДЕТЕЙ, ДАЮТСЯ ТОЛЬКО ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПО ГРУППЕ (сводные таблицы и диаграммы).

1.7 Социальная активность воспитанников в разных видах деятельности (участие детей в конкурсах, викторинах и т.п с указанием года и результата (место или участие), дополнительное образование (где и на каких отделениях).

1.8 Социальная адаптация выпускников на следующей ступени образования (можно в таблицах прописать успеваемость выпускников в 1 классе, участие в Олимпиадах и конкурсах на разных уровнях, дополнительное образование (ДЮСШ, ДШИ и т.д.)

1.9 Результаты развития профессиональной компетентности за межаттестационный период (можно текстом, можно в таблице прописать: методическую активность (выступления

на РМО, НПК); грамоты, дипломы; участие в конкурсах; представление опыта работы; публикации с указанием уровня, темы, года)

Глава 2. Проектирование деятельности на межаттестационный период с ... по ... годы (глава небольшая. В ней нужно определить актуальность вашей работы на следующий межаттестационный период, определить противоречие, приоритетное направление, поставить цель и задачи, кратко прописать план реализации педагогического проектирования (по этапам).

Приложения (на усмотрение педагога: диагностические методики, памятки, методические рекомендации, картотеки и т.п.)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА КАТЕГОРИЮ

Пишется не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия квалификационной категории. Аттестация должна пройти в течение месяца со дня подачи заявления.

Заявление регистрируется в системе КАИС.

Рекомендации аттестующемуся

Постарайтесь сформулировать рекомендации ОУ предельно точно (в соответствии с темой на следующий межаттестационный период (пример: разработать методические рекомендации по ... и представить педагогической общественности на разных уровнях; разработать систему мероприятий по ... и представить педагогической общественности на разных уровнях).

Себе педагог может порекомендовать: обобщить опыт по и представить педагогической общественности на разных уровнях; повысить методическую активность; повысить квалификацию; активизировать участие в конкурсах профессионального мастерства и т.п.

ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ

Уважаемые педагоги. Процедура аттестации это официальное мероприятие, требующее от педагогов соблюдения определенной субординации.

1. Не стоит спорить с экспертной комиссией (порядок прохождения процедуры определяется в соответствии с приказами). Пожалуйста, спокойно принимайте к сведению замечания.
2. Если вы решили присутствовать на аттестации педагогов из других ДОО не следует без конца входить или выходить из помещения (лучше подождать своей очереди в специально отведенном для этого помещении).
3. Аттестующийся сопровождается одним представителем ДОО.