DN: cn=Шевелева Ольга Вадимовна,
o=МАДОУ "Детский сад №2" КГО,
email=dbou2@mail.ru, c=RU

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2» Камышловского городского округа
624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул.Ленинградская, 12

8(34375) 24484, e-mail: dbou2@mail.ru

Принят
Советом педагогов
Протокол № 1
от 31.08.2020 г.

Утвержден заведующим
МАДОУ № 2 КГО О.В. Шевелевой
Приказ № 103/1
от «31» августа 2020 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2»
Камышловского городского округа
на 2020-2021 учебный год

г. Камышлов

Методическая тема: Модернизация воспитательной деятельности образовательной организации.

Годовые задачи:

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, их семей, сотрудников детского сада через реализацию педагогических проектов.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы с дошкольниками.
3. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие из личности.

Расстановка педагогических кадров на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	Первая младшая № 1	Зубова Н.В. Зайцева Н.А.	Высшее Высшее	24 19	Высшая Первая
2.	Вторая младшая группа № 3	Зуева Е.В. Женпиесова Ж.М.	Среднее специальное Высшее	22 9	Высшая нет
3.	Вторая младшая группа № 6	Зуева А.В. Аржанникова Л.С.	Среднее специальное Высшее	18 20	Первая Высшая
4.	Средняя группа № 5	Дугина О.Н. Габидуллина Г.Н.	Среднее специальное Высшее	18 8	Первая Первая
5.	Старшая группа № 4	Машкина Е.В. Горбунова К.В.	Среднее специальное Среднее специальное	34 3	Высшая Первая
6.	Подготовительная группа № 2	Лихачева Д.С. Изместьева В.Г.	Среднее специальное Высшее	3 25	Первая Первая
7.	Подготовительная группа № 7	Боровских Н.Ю. Попова Н.А.	Среднее специальное Среднее специальное	13 40	Первая Первая

План мероприятий по реализации годовых задач

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ
1.1. Совет педагогов

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Приоритетные направления работы ДОУ на 2020-2021 учебный год Цель: утверждение плана работы на учебный год, презентация педагогических проектов. 1. Направления развития образовательной системы города на новый 2020-2021 учебный год 2. Итоги готовности образовательного учреждения к началу учебного года. 3. Утверждение плана работы ДОУ на 2020-2021 учебный год 4. Утверждение рабочих программ, ДОП, расписания занятий ОД, циклограмм специалистов.	август	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Тема: Интеллектуальное развитие дошкольников. Цель: Создание условий для формирования у педагогов потребности в систематическом образовании в области интеллектуального развития дошкольников.	декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
3.	Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. Цель: подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ деятельности по выполнению задач годового плана. Планирование деятельности на следующий учебный год. 1. Анализ работы педагогического коллектива за учебный год. Достижения. Проблемы. Трудности. 2. Анализ здоровья детей. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. 4. Результаты освоения Образовательной программы ДОУ (итоги мониторинга). 5. Опрос родителей на удовлетворенность родителей воспитанников деятельностью ДОУ, планирование перспектив следующего учебного года.	май	Заведующий Ст. воспитатель

1.2. Аттестация педагогических кадров в 2020-2021 уч.г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки
1.	Попова Н.А.	воспитатель	первая	октябрь 2020 г.
2.	Зуева Е.В.	воспитатель	высшая	октябрь 2020 г.
3.	Зуева А.В.	воспитатель	первая	апрель 2021 г.
4.	Женпиесова Ж.М.	воспитатель	нет	апрель 2021 г.

1.3. Совещания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение Плана работы на месяц. 2. Месячник безопасности. Неделя безопасности. Внимание, дети. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам.	октябрь	Заведующий Старший воспитатель
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Утверждение сценариев новогодних утренников. 4. Подготовка к конкурсу «Я-исследователь»	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовке к новогодним праздникам: - оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение графика утренников; - обеспечение безопасности при проведении праздников.	декабрь	Заведующий Старший воспитатель
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность мониторинговой деятельности. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	январь	Заведующий Старший воспитатель
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ деятельности по взаимодействию ДОУ с социумом. 3. Подготовка к сюжетно--спортивной игре «Зарница». 4. Утверждение сценариев утренников, посвященных 8 марта.	февраль	Заведующий Старший воспитатель
7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к 8-е Марта. Организация праздников.	март	Заведующий Старший воспитатель
8	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к Дню защиты детей. 3.Утверждение сценария выпускного бала.	апрель	Заведующий Старший воспитатель
9	1.Утверждение плана работы на месяц, на летний период. 2. Организация работы по безопасности всех	май	Заведующий Старший воспитатель

	участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.		

1.4. Психолого-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Оформление коррекционно-образовательного маршрута. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе; разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов детей.	сентябрь	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
2.	Тема: Мониторинг усвоения образовательной программы Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью оказания помощи воспитанникам и их родителям.	декабрь	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
3.	Тема: Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми. Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью корректировки индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов.	январь	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
4.	Тема: Итоги коррекционно-развивающей работы за год Цель: мониторинг усвоения детьми образовательной программы в соответствии с индивидуальными образовательными коррекционно-развивающими маршрутами.	апрель	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Консультации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Аттестация педагогов.	в течении года	Ст. воспитатель
2	Самообразование - как ведущий компонент профессионального самосовершенствования педагога	сентябрь	Ст. воспитатель
3	Мобильное электронное образование в детском саду	в течении года	Воспитатель Боровских Н.Ю. Лихачева Д.С. Женпиесова Ж.М.
4	Организация деятельности с детьми с ОВЗ	октябрь	Воспитатель Зубова Н.В.

5.	Целесообразность использования ИКТ в развитии познавательных способностей	ноябрь	Воспитатель Аржанникова Л.С.
6.	Как организовать дистанционное обучение для детей, не посещающих ДОУ	декабрь	Воспитатель Горбунова К.В.
7.	Использование макетирования в работе с детьми дошкольного возраста.	январь	Воспитатель Дугина О.Н.
8.	Роль дидактической игры в интеллектуальном развитии дошкольников	февраль	Воспитатель Зайцева Н.А.
9.	О здоровье всерьез. Формирование у детей привычек к ЗОЖ.	март	Воспитатель Зуева А.В.
10	ПРС, как условие развития дошкольников	апрель	Воспитатель Изместьева В.Г.
11.	«Каким быть летнему отдыху в детском саду?»	май	Воспитатель Зуева Е.В.

2.2. Семинары

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Инновационные формы работы с семьей Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах использования инновационных форм работы с родителями.	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
2	Тема: Панорама методических находок и идей Цель: систематизация знаний педагогов об особенностях современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы.	февраль	Ст. воспитатель, воспитатели
3	Тема: Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста Цель: выявление результативных методов и технологий интеллектуального развития дошкольников.	апрель (городской)	Заведующий Ст. воспитатель

2.3. Круглые столы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение осенних праздников в детском саду	октябрь	Ст. воспитатель Муз. руководитель
2	Организация и проведение Дня Матери	ноябрь	Муз. руководитель
3	Организация и проведение новогодних утренников	декабрь	Ст. воспитатель Муз. руководитель

4	Повышение родительской компетентности в контексте ФГОС ДО	декабрь	Ст. воспитатель
5	Организация и проведение спортивных праздников к 23 февраля и утренников к 8 марта	февраль	Ст. воспитатель Муз. руководитель Инструктор по физической культуре
6	Организация и проведение выпускных праздников	апрель	Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатели
7	Организация работы ДОУ в летний период	май	Ст. воспитатель

2.4. Инновационная деятельность.

Создание творческих групп по реализации проектов в течение учебного года:

№ п/п	Название педагогического проекта	Ответственные
1.	«Мы вместе»	Трохова В.М., Обоскалова Н.Д.
2.	«Мобильный дошкольник»	Боровских Н.Ю., Женпиесова Ж.М., Лихачева Д.С.
3.	«За здоровьем в детский сад»	Глушкова Н.А., Аржанникова Л.С., Зуева Е.В.
4.	«Фантазируем, творим, конструируем»	Горбунова К.В., Боровских Н.Ю., Лихачева Д.С.
5.	«Анатомы чудес»	Зубова Н. В., Зайцева Н. А., Изместьева В. Г.
6.	«Удивительный театр»	Габидуллина Г.Н, Дугина О.Н., Попова Н.А.
7.	«Умники и умницы»	Машкина Е.В., Зуева А.В., Дугина О.Н.

- Неделя мастерства «Современные педагогические технологии и инновационные формы организации совместной деятельности по развитию речевой активности дошкольников в условиях ДОО».

- Мастер – классы:
Многофункциональные дидактические пособия, способствующие речевому (познавательному, интеллектуальному, физическому) развитию дошкольников.

2.5. Работа с родителями

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Родительское собрание для родителей нового набора детей.	Заведующий, старший воспитатель	август

2.	Консультации: «Адаптация к ДОУ»	Психолог, воспитатели младших групп	сентябрь
3.	Общее родительское собрание.	Заведующий, старший воспитатель	сентябрь
4.	Участие в Дне здоровья	Инструктор по физической культуре	сентябрь
5.	Участие в праздниках, театрализованных представлениях, конкурсах	Музыкальный руководитель	октябрь
6.	Анкетирование родителей	Старший воспитатель	май
7.	Оформление наглядных информационных стендов для родителей по вопросам формирования ЗОЖ	Инструктор по физической культуре	в течение года
8.	Ведение семейных календарей. Фотоотчеты	Воспитатели групп	в течение года
9.	День открытых дверей	Воспитатели групп	февраль
10.	Участие в реализации проектов	Старший воспитатель, воспитатели групп	в течение года
11.	Групповые родительские собрания	Воспитатели групп	

2.6. Контроль

№ п/п	Направление	Сроки
1.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	в течение всего года
2.	Организация совместной деятельности по формированию КГН	1 раз в квартал
3.	Оформление документации педагогов	1 раз в квартал
4.	План образовательной деятельности	1 раз в квартал
5.	План работы с родителями	сентябрь
6.	Проведение родительских собраний, совместные мероприятия	1 раз в квартал
7.	Наличие и состояние центров развития ребенка	январь
8.	Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях	ноябрь-апрель
9.	Проведение физкультурно –оздоровительной работы	1 раз в квартал
10.	Отчёт воспитателей по самообразованию	май