Приложение № 1
к Коллективному договору
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2»
Камышловского городского округа
на 2019 -2022 годы

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового
коллектива
МАДОУ «Детский сад № 2» КГО
Протокол
от 10.03.2020 года № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 2» КГО
от 10.03.2020 года № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 2»
КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» Камышловского городского округа (далее - Положение) разработано на основании Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, утвержденного постановлением главы Камышловского городского округа от 26.05.2017 года № 504, постановления главы Камышловского городского округа от 29.12.2017 года № 1335 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа» и применяется при исчислении заработной платы работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» Камышловского городского округа, Положением об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» Камышловского городского округа.

1.2. Положение о премировании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» Камышловского городского

округа вводится в целях социальной защищенности работников образовательного учреждения и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива.

1.3. Премирование работников образовательного учреждения применяется в пределах финансовых средств на оплату труда на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

Источниками для премирования работников являются:

денежные средства из стимулирующей части фонда оплаты труда;

денежные средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда;

денежные средства от приносящей доход деятельности.

1.4.Размер премии может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

1.5.Размер премии зависит от конкретных вкладов каждого работника в обеспечение высокой результативности образовательного процесса образовательного учреждения.

1.6. Премиальные выплаты в соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" учитывается для расчета среднего заработка.

1.7. Положение о премировании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 2» Камышловского городского округа, также внесение изменений и дополнений к нему принимается Общим собранием работников, утверждается руководителем образовательного учреждения, является неотъемлемой частью коллективного договора Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» Камышловского городского округа на 2019-2022 годы.

2.Условия премирования

2.1. Основными условиями для осуществления премиальных выплат являются:

-успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

-отсутствие у работника разного рода взысканий, других видов нарушений трудовой дисциплины за отчетный период.

3.Порядок премирования

3.1.Единовременное премирование работников образовательного учреждения по решению руководителя образовательного учреждения с учетом мнения представителя Общего собрания трудового коллектива применяется в следующих размерах:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации - до 100 процентов должностного оклада.

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации - до100 процентов должностного оклада;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области, Восточного управленческого округа – до 100 процентов должностного оклада.

4) при награждении Почетной грамотой, благодарственным письмом Главы Камышловского городского округа, Думы Камышловского городского округа - до 50 процентов должностного оклада.

5) при награждении Почетной Грамотой, благодарственным письмом Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа - до 10 процентов должностного оклада.

6) в связи с празднованием Международного женского дня – 8 Марта, Дня защитников Отечества, Дня дошкольного работника, Нового года (при экономии бюджетных средств в равных долях для всех работников) – до 3000 рублей.

7) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);

К юбилейным датам производится выплата денежной премии, размер которой определяется, исходя из стажа непрерывной работы в МАДОУ «Детский сад № 2» КГО:

при стаже работы до 5 лет - премия не выплачивается;

при стаже работы от 5 до 10 лет- 25 процентов должностного оклада;

при стаже работы от 10 до 15 лет- 50 процентов должностного оклада;

при стаже работы более 15 лет- 75 процентов должностного оклада.

8) При увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости, размер премии определяется, исходя из непрерывной работы в МАДОУ «Детский сад № 2» КГО:

при стаже работы до 5 лет - премия не выплачивается;

при стаже работы от 5 до 10 лет- 50 процентов должностного оклада;

при стаже работы от 10 до 15 лет- 75 процентов должностного оклада;

при стаже работы более 15 лет-100 процентов должностного оклада.

9) При прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением - до 25 процентов должностного оклада.

4. Премиальные выплаты по итогам работы

4.1.Премиальные выплаты по итогам работы административным, педагогическим и непедагогическим работникам образовательного учреждения устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.2. При установлении премиальных выплат по итогам работы следует учитывать:

1) объективность: размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

2) прозрачность: работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

3) адекватность: вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего коллектива, его опыту и уровню квалификации;

4) своевременность: вознаграждение должно следовать за достижением результата;

5) справедливость: правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

4.3. Выплата за высокие результаты работы является поощрением за инициативу и самостоятельность, творческий подход к работе, активное участие в повышении имиджа образовательного учреждения.

4.4. Премиальные выплаты по итогам работы за определенный период времени (за месяц, квартал, учебный год) осуществляются на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

4.5. Премиальные выплаты по итогам работы за определенный период времени (за месяц, квартал, учебный год) производятся на основании показателей (критериев) оценки эффективности деятельности, установленных в настоящем Положении:

1) Инициатива и самостоятельность, творческий подход к работе, активное участие в повышении имиджа образовательного учреждения – до 5000 рублей;

2) Активное участие и большой вклад в реализацию проектов образовательного учреждения до 10000 рублей;

3) Результаты участия в конкурсах муниципального, регионального, федерального и международного уровней (призеры или победители) - до 15000 рублей;.

4) Наличие воспитанников, являющихся призерами или победителями спортивных, военно-спортивных, патриотических мероприятий муниципального, регионального уровней - до 7000 рублей;

5) Активное и продуктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность в рамках реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования до 5000 рублей;

6) Создание эффективной и безопасной организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, физкультурном (музыкальном) зале до 5000 рублей;

7) Выполнение работ по благоустройству (выполнение поручений по уборке снега, льда и других видов работ), по озеленению и уборке территории образовательного учреждения (уход за цветниками, огородом - в летний период) - до 5000 рублей;

8) Выполнение оформительских работ помещений и территории образовательного учреждения до 10000 рублей;

9) Выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) поручений руководителя, выполнения работ:

при активном участии в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году до 10000 рублей;

при устранении последствий аварий и последствий чрезвычайных ситуаций до 10000 рублей;

выполнение заданий, связанных с повышенной материальной ответственностью до 10000 рублей;

выполнение заданий, связанных с повышенной ответственностью за жизнь и здоровье детей до 15000 рублей;

выполнение заданий, связанных с повышенной ответственностью за бесперебойное функционирование учреждения до 10000 рублей.

10) Высокое качество и своевременная сдача годовой, квартальной и месячной отчетности до 20000 рублей;

11) Высокая результативность работы с внебюджетными средствами, в т.ч. от приносящей доход деятельности до 10000 рублей;

12) Высокий уровень выполнения финансово-экономических функций (разработка новых программ и Положений, выполнение расчетов по бюджету и т.д.), своевременное и

достоверное предоставление отчетов по финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения - до 20 000 рублей;

13) Безукоризненное исполнение учетной политики для целей бухгалтерского учета до 10000 рублей;

14) Высокое качество и своевременность проведения инвентаризации до 5000 рублей;

15) Освоение и внедрение новых компьютерных программ и технологий до 3000 рублей;

16) Своевременное и достоверное предоставление мониторинговых исследований по различным направлениям деятельности: статистической, бухгалтерской отчетности, а также иных материалов в адрес Учредителя (по запросам вышестоящих инстанций) - до 5000 рублей;

17) Активное участие в привлечении внебюджетных средств в учреждение (спонсорские средства, платные услуги, ремонтные работы, выполненные сторонними организациями, родителями (оформленные соответствующими документами) - до 15000 рублей;

18) Подготовка организационно-распорядительной документации к новому учебному году до 10000 рублей;

19) Качественное и оперативное выполнение заданий и работ, разовых поручений руководства до 5000 рублей;

20) Разработка нормативной документации, программ и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности в образовательном учреждении до 10000 рублей;

21) За подготовку документов по лицензированию образовательного учреждения – до 15000 рублей;

22) За разработку долгосрочных программ, проектов - до 15000 рублей;

23) За активное участие в мероприятиях муниципального, окружного, областного, регионального уровней – до 10000 руб.;

24) Положительную динамику посещаемости обучающихся (воспитанников) – до 5000 руб.

25) По итогам конкретного мероприятия - до 10000 рублей;

26) За личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий - до 10 000 руб.;

27) За расширение зоны обслуживания, интенсивность труда – до 5000 руб.

4.6. Премиальные выплаты по итогам работы за определенный период времени (за месяц, квартал, учебный год) могут применяться на основании ходатайства представителя Общего собрания трудового коллектива организации, старшего воспитателя, заведующего хозяйством.

4.7. Размер премиальных выплат по итогам работы за определенный период времени (за месяц, квартал, учебный год) исчисляется в абсолютных величинах.

4.8. Единовременное премирование работников осуществляется за счет средств, предусмотренных на стимулирующие выплаты, а так же за счет экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения при наличии таковых.